

ਕੰਮ ਕਰਨਾ

ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ?

ਨਵਾਂ ਕੰਮ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬੌਦਲਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਜੇ ਇਹ ਤੁਹਾਡਾ ਪਹਿਲਾ ਕੰਮ ਹੋਵੇ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੇ ਹੋਵੋ ਤਾਂ ਆਪਣੀ ਗੱਲ ਕਹਿਣ ਤੋਂ ਡਰ ਲੱਗ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਪਰ ਕੰਮ 'ਤੇ ਸੇਫਟੀ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਤੋਂ ਜਾਣੂ ਹੋਣਾ ਤੁਹਾਡੇ ਕੰਮ ਦਾ ਇਕ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਿੱਸਾ ਹੈ।

ਜਵਾਨ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਵਰਕਰਾਂ - ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਮਰਦ ਵਰਕਰਾਂ - ਨੂੰ ਕੰਮ 'ਤੇ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਦਾ ਜ਼ਿਆਦਾ ਖਤਰਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਸੱਟਾਂ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਦਿਖਾਈ ਦਿੰਦੀਆਂ ਥਾਂਵਾਂ 'ਤੇ ਵੀ ਲੱਗ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ - ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ, ਰੈਸਟੋਰੇਂਟਾਂ ਜਾਂ ਸਟੋਰਾਂ ਵਿਚ। ਪਰ ਕੰਮਾਂ ਦੀਆਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਥਾਂਵਾਂ 'ਤੇ ਵੀ ਵੱਡੇ ਖਤਰੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਤੁਹਾਡੀ ਸੇਫਟੀ ਬਹੁਤ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਬਾਰੇ ਪੁੱਛਣਾ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਠੀਕ ਹੈ। ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਜਾਣਦੇ ਹੋ ਕਿ ਕਿਹੜੇ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣੇ ਹਨ? ਕੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਟਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਿਵੇਂ ਕਰਨਾ ਹੈ? ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ 'ਤੇ ਸੇਫਟੀ ਦੇ ਆਪਣੇ ਹੱਕ ਜਾਣਦੇ ਹੋ?

ਅਸੀਂ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਹਾਂ।

ਤੁਹਾਡੇ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੇਫਟੀ ਦੇ ਹੱਕ

ਬੀ. ਸੀ. ਵਿਚ ਵਰਕਰਾਂ ਨੂੰ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੇਫਟੀ ਦੇ ਇਹ ਤਿੰਨ ਮੁਢਲੇ ਹੱਕ ਹਨ:

- 1 ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਖਤਰਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਨ ਦਾ ਹੱਕ
- 2 ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੇਫਟੀ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦਾ ਹੱਕ
- 3 ਕਿਸੇ ਸਜ਼ਾ ਜਾਂ ਕੰਮ ਤੋਂ ਹਟਾਏ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਗ਼ੈਰ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੰਮ ਤੋਂ ਨਾਂਹ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ

ਸੇਫਟੀ ਪਹਿਲੇ ਦਿਨ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ

ਨਵੀਂ ਜੌਬ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਵੇਲੇ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਜੌਬ ਲਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇਣ ਵੇਲੇ, ਹਰ ਕੋਈ ਪਹਿਲਾ ਚੰਗਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੇਫਟੀ ਬਾਰੇ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣਾ ਸ਼ਾਇਦ ਦਿਮਾਗ ਵਿਚ ਪਹਿਲੀ ਗੱਲ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਪਰ ਸੇਫਟੀ ਦੇ ਤਰੀਕਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜ਼ਿਆਦਾ ਜਾਣਨਾ ਸਦਾ ਇਕ ਚੰਗੀ ਚੀਜ਼ ਹੈ। ਇਹ ਤੁਹਾਡੇ ਕੰਮ-ਮਾਲਕ (ਇਮਪਲੌਏਅਰ) ਨੂੰ ਇਹ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸੇਫਟੀ ਬਾਰੇ ਧਿਆਨ ਦਿੰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪੱਖਾਂ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ। ਇਹ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣਾ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਇਹ ਸਿੱਖਣ ਦਾ ਵੀ ਇਕ ਤਰੀਕਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਕੰਮ-ਮਾਲਕ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੇਫਟੀ ਨੂੰ ਕਿੰਨਾ ਮਹੱਤਵ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੰਮ ਦਾ ਸਭ ਤੋਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਿੱਸਾ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਘਰ ਵਾਪਸ ਆਉ ਅਤੇ ਇਹ ਸੁਚੇਤ ਹੋਣ ਅਤੇ ਇਹ ਜਾਣਨ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸ ਚੀਜ਼ 'ਤੇ ਨਿਗੂ ਰੱਖਣੀ ਹੈ।

ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੌਰਾਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੁਝ ਸਵਾਲ ਇਹ ਹਨ:

- ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੈਨੂੰ ਸੇਫਟੀ ਦੀ ਕਿਹੜੀ ਟਰੇਨਿੰਗ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮਿਲੇਗੀ?
- ਕੰਮ 'ਤੇ ਸੇਫਟੀ ਦੇ ਕਿਹੜੇ ਖਤਰੇ ਹਨ (ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ, ਗਰਮ ਤੇਲ, ਰੌਲੇ ਦੇ ਉੱਚੇ ਪੱਧਰ, ਹਰਕਤਸ਼ੀਲ ਸਾਜ਼-ਸਾਮਾਨ)?
- ਕੀ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਟਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਕਿ ਸੱਟਾਂ ਤੋਂ ਰੋਕਥਾਮ ਕਿਵੇਂ ਕਰਨੀ ਹੈ?
- ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੇਫਟੀ ਬਾਰੇ ਮੇਰੀਆਂ ਕਿਹੜੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਹਨ?
- ਕੀ ਸੇਫਟੀ ਕਮੇਟੀ ਹੈ? ਮੈਂ ਇਸ ਬਾਰੇ ਜ਼ਿਆਦਾ ਕਿਵੇਂ ਜਾਣ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹਾਂ ਜਾਂ ਇਸ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਕਿਵੇਂ ਬਣ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹਾਂ?
- ਜੇ ਕੰਮ 'ਤੇ ਮੇਰੇ ਸੱਟ ਲੱਗ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਕੀ ਕਰਨਾ ਹੈ?

ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੰਮ 'ਤੇ ਰੱਖ ਲਏ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ

ਤਜਰਬੇਕਾਰ ਵਰਕਰਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਸੇਫਟੀ ਬਾਰੇ ਆਪਣੇ ਬੌਸ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਨਾ ਔਖਾ ਲੱਗ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਪਰ ਤੁਹਾਡਾ ਮੈਨੇਜਰ ਜਾਂ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਇਹ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਸੱਟਾਂ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਰਹੋ। ਬੋਲਣ ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਇਹ ਦਿਖਾਉਂਦੇ ਹੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਦਾ ਆਦਰ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਇਸ ਕਰਕੇ ਸਦਾ ਪੁੱਛੋ ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਪੱਕਾ ਪਤਾ ਨਾ ਹੋਵੇ ਕਿ ਕੋਈ ਚੀਜ਼ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਿਵੇਂ ਕਰਨੀ ਹੈ।

ਪੁੱਛਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡਾ ਮੈਨੇਜਰ ਤੁਹਾਡਾ ਆਦਰ ਕਰੇਗਾ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੱਕ ਸਤਿਕਾਰ ਨਾਲ ਪਹੁੰਚ ਕਰੋ, ਭਰੋਸੇ ਨਾਲ ਬੋਲੋ, ਅਤੇ ਜਵਾਬ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਸੁਣੋ। ਕੁਝ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਰੋ:

- ਮੈਂ ਬਹੁਤ ਪਸੰਦ ਕਰਦਾ ਹਾਂ (ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ, “ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨਾ” ਜਾਂ “ਇਸ ਸਾਮਾਨ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨਾ”) ਪਰ ਬਹੁਤ ਕੁਝ ਸਿੱਖਣ ਵਾਲਾ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਇਕ ਵਾਰੀ ਫਿਰ ਮੈਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਦੱਸ ਸਕਦੇ ਹੋ?
- ਮੈਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਮੈਂ ਇਹ ਕਰਨਾ ਸਿੱਖ ਲਿਆ ਹੈ ਪਰ ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਇਹ ਪੱਕਾ ਕਰਨ ਲਈ ਮੈਨੂੰ ਦੇਖ ਸਕਦੇ ਹੋ ਕਿ ਮੈਂ ਕੋਈ ਚੀਜ਼ ਛੱਡ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ?
- ਮੈਂ ਅਜੇ ਵੀ ਇਸ ਬਾਰੇ ਠੀਕ ਮਹਿਸੂਸ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ। ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਕ ਵਾਰੀ ਫਿਰ ਦੱਸ ਸਕਦੇ ਹੋ?

ਫਿਕਰਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨਾ

ਕੰਮ 'ਤੇ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੇਫਟੀ ਇਕ ਸਾਂਝੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ। ਤੁਹਾਡਾ ਕੰਮ-ਮਾਲਕ ਟਰੇਨਿੰਗ, ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ, ਹਿਫਾਜ਼ਤ ਦਾ ਸਾਜ਼-ਸਾਮਾਨ ਦੇਣ, ਅਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਮਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਦੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਤਰੀਕਿਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ, ਸੇਫਟੀ ਦਾ ਸਾਜ਼-ਸਾਮਾਨ ਪਾਉਣ, ਅਤੇ ਸੇਫਟੀ ਸੰਬੰਧੀ ਜੇ ਕੋਈ ਫਿਕਰ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋ। ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਇਹ ਮਾਮਲੇ ਸਾਹਮਣੇ ਲਿਆਉਣਾ ਔਖਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਬਹੁਤੇ ਮੈਨੇਜਰ ਇਹ ਜਾਣਦੇ ਹਨ ਕਿ ਸੇਫਟੀ ਦਾ ਫਾਇਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਕਦਰ ਕਰਨਗੇ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਵਲੋਂ ਦੇਖੇ ਗਏ ਸੇਫਟੀ ਦੇ ਖਤਰਿਆਂ ਬਾਰੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰੋ।



ਜੇ ਤੁਹਾਡਾ ਕੋਈ ਫਿਕਰ ਹੋਵੇ:

- 1 ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਜਾਂ ਮੈਨੇਜਰ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਇਹ ਦੱਸੋ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬੇਆਰਾਮੀ ਕਿਉਂ ਹੈ। ਬਹੁਤੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਇਸ ਨਾਲ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਹੱਲ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਪੱਕਾ ਪਤਾ ਨਾ ਹੋਵੇ ਕਿ ਕੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਫਿਕਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਸਾਥੀ ਵਰਕਰਾਂ ਤੋਂ ਪੁੱਛੋ। 'ਕੱਲਾ ਇਕ ਅਤੇ ਦੋ ਗਿਆਰਾਂ' ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਇਸ ਕਰਕੇ ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਫਿਕਰ ਹੋਣ ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਕੋਲ ਇਕ ਗਰੁੱਪ ਵਜੋਂ ਜਾਣ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰੋ।
- 2 ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀਜਨਕ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਜਾਂ ਜੇ ਉਹ ਉਪਲਬਧ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਕੋਲ ਜਾਓ।
- 3 ਜੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਜੇ ਵੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਸੇਫਟੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ, ਸੇਫਟੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ, ਜਾਂ ਯੂਨੀਅਨ ਸਟੂਆਰਡ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰੋ।
- 4 ਬਹੁਤੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਇਸ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਹੱਲ ਹੋ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਜੇ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਵਰਕਸੇਫ ਬੀ ਸੀ ਨਾਲ ਗੁਮਨਾਮ ਰਹਿ ਕੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਸੇਫਟੀ ਦੇ ਆਪਣੇ ਫਿਕਰਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਕੋਈ ਪ੍ਰੀਵੈਨਸ਼ਨ ਅਫਸਰ ਪੜਤਾਲ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਹੱਲ ਲੱਭਣ ਲਈ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇਗਾ। ਲੋਅਰ ਮੇਨਲੈਂਡ ਵਿਚ 604.276.3100 'ਤੇ ਜਾਂ 1.888.621.7233 'ਤੇ ਟੋਲ-ਫ੍ਰੀ ਫੋਨ ਕਰੋ।

ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੰਮ ਕਰਨ ਤੋਂ ਨਾਂਹ ਕਰਨਾ

ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੰਮ ਤੋਂ ਨਾਂਹ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ। ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਔਖਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਪਰ ਕਦੇ ਕਦੇ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੰਮ ਤੋਂ ਨਾਂਹ ਕਰਨਾ ਨਾ ਸਿਰਫ ਤੁਹਾਡਾ ਹੱਕ ਹੈ, ਇਹ ਤੁਹਾਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਵੀ ਹੈ। ਚੰਗੀ ਖਬਰ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਬਹੁਤੇ ਕੰਮ-ਮਾਲਕ, ਤੁਹਾਡੀ ਸੇਫਟੀ ਦੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਬਾਰੇ ਗੱਲ ਬਹੁਤ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਸੁਣਨਗੇ। ਠੰਢੇ, ਨਿਮਰ ਰਹੋ ਅਤੇ ਆਦਰ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਇਹ ਦੱਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਪੂਰਾ ਕਿਉਂ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ।

ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੰਮ ਤੋਂ ਨਾਂਹ ਕਰਨ ਕਰਕੇ ਜਾਂ ਇਸ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਕਰਕੇ ਕੰਮ-ਮਾਲਕਾਂ ਵਲੋਂ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਕੰਮ ਤੋਂ ਹਟਾਉਣਾ ਜਾਂ ਸਜ਼ਾ ਦੇਣਾ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਹੈ। ਅਤੇ ਜੇ ਉਹ ਅਜਿਹਾ ਕਰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਸੱਚੀਂ ਉੱਥੇ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਚਾਹੋਗੇ?

ਇਸ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਅੰਦਰ ਦੀ ਆਵਾਜ਼ ਨੂੰ ਸੁਣੋ। ਜੇ ਕੰਮ 'ਤੇ ਕੋਈ ਚੀਜ਼ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਨਹੀਂ ਮਹਿਸੂਸ ਹੁੰਦੀ ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਬੌਸ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰੋ।

ਅਸੀਂ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਮੌਜੂਦ ਹਾਂ

ਤੁਸੀਂ ਫਰਕ ਪਾ ਸਕਦੇ ਹੋ - ਅਤੇ ਅਸੀਂ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਮੌਜੂਦ ਹਾਂ। ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੰਮ 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਹੱਕਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਬਾਰੇ ਪੱਕਾ ਪਤਾ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ [worksafebc.com/](https://www.worksafebc.com/) **ListenToYourGut** 'ਤੇ ਜਾਓ। ਤੁਸੀਂ ਸਾਨੂੰ ਲੋਅਰ ਮੇਨਲੈਂਡ ਵਿਚ 604.276.3100 (ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ 1.888.621.7233) 'ਤੇ ਫੋਨ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਾਂ yworker@worksafebc.com 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਵਰਕਸੇਫ ਬੀ ਸੀ ਨੂੰ ਫੋਲੋ ਕਰੋ:    

