

工作安全 人人有責

僱主責任

- 提供一個安全及健康的工作環境。
- 確保工人接受足夠的訓練。
- 保存書面的訓練記錄(誰接受訓練、在哪裡受訓、受訓時間)。
- 建立及維持一套整全的工作健康及安全計劃，包括一份書面的健康及安全政策，以及調查意外發生的步驟。
- 支持主管、安全主任及工人進行改善健康及安全的活動。
- 當工人或主管向你報告有關一個有潛在危險的情況，要立即採取行動。
- 當意外發生後，要主動安排即時的調查。
- 向 WorkSafe BC 報告嚴重事故。
- 提供足夠的急救設備及服務。
- 在有需要的時候，提供個人的保護裝備。



WORKING TO MAKE A DIFFERENCE
worksafebc.com

工作安全 人人有責

主管責任

- 教導工人安全工作的步驟。
- 為工人要進行的所有工作提供訓練，亦要確保他們安全地進行工作。
- 要確保祇有經認可及接受足夠訓練的工人，方可使用工具及器材，或危險化學品。
- 要確保器材及物料得到妥善使用、存放及維修。
- 執行健康及安全守則。
- 糾正不安全的工作方法及情況。
- 要知道那些工作有問題的工人是可能會引致工作場所不安全。在必要時要約見他們，甚至轉介他們去見其他人士。
- 制定健康及安全規則，並時常巡查工作場所，確保安全。



WORKING TO MAKE A DIFFERENCE
worksafebc.com

工作安全 人人有責

工人責任

- 認識及遵從工作上的安全及健康守則。
- 如果你不知道如何安全地完成一項工作，應先要求得到訓練。
- 安全工作，亦鼓勵同事照樣做。
- 如發現任何危險情況，要立即改善，或向主管報告。
- 如果受傷，要立即通知急救員或主管。
- 要主動提出可改善健康及安全的建議。



WORKING TO MAKE A DIFFERENCE
worksafebc.com